

BASES DEL FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

El Fons Mallorquí estableix les bases següents per a la presentació de projectes de cooperació en el marc dels **Programes municipalistes 2019**.

Primer: Objecte i finalitat:

1. El model de cooperació que impulsa el Fons Mallorquí té com a eix vertebrador la implicació de les administracions locals, les associacions i entitats, els pobles i les comunitats, tant del Nord com del Sud, en tots els àmbits i fases de les accions de cooperació. Això vol dir que la participació ha d'existir en totes les etapes del projecte, des de la planificació fins a l'avaluació.
2. Els programes de cooperació municipalista han de respectar el model de desenvolupament que els municipis del Sud decideixin dur a terme de forma consensuada. S'ha de treballar tenint en compte els plans estratègics de desenvolupament municipal a llarg termini, com un compromís de futur i de suport a les administracions locals del Sud per a una gestió transparent, justa i eficient.

Segon: Zones geogràfiques, sectors i línies estratègiques

A) Sectors i zones geogràfiques

En totes les zones i en tots els sectors d'intervenció del projecte és imprescindible la participació i implicació de les administracions públiques locals competents.

A.1 Amèrica del Sud:

A.1.1 BOLÍVIA

Zona: municipi de Pocona

Sector: enfortiment municipalista; equitat de gènere; desenvolupament econòmic local; aigua i sanejament ambiental

Beneficiaris: població general

A.1.2 PERÚ

Zona: municipi de La Arena

Sector: enfortiment municipalista; educació i formació de joves; equitat de gènere

Beneficiaris: població general

A.2 Àfrica:

A.2.1 BURKINA FASO

Zona: municipi de Ténado

Sector: infraestructures públiques; aigua i sanejament; enfortiment d'organitzacions de dones; enfortiment municipal i participació ciutadana.

Beneficiaris: joves, dones i població general

A.2.2 CAMPAMENTS DE REFUGIATS SAHRAUÍS

Zona: campaments de refugiats de Tindouf (Algèria)

Sector: salut infantil, enfortiment de l'administració pública

Beneficiaris: infants menors de 5 anys

A.2.3 ETIÒPIA:

Zona: West Arsi (Oròmia)

Sector: cobertura de necessitats bàsiques i formació de tècnics de les administracions públiques

Beneficiaris: població general

A.2.4 MALI

Zona: regió de Sikasso

Sector: infraestructures públiques; enfortiment municipalista

Beneficiaris: infants i càrrecs electes i tècnics

A.2.5 SENEGAL

Sector: cobertura de necessitats bàsiques; enfortiment municipalista

Beneficiaris: població general

B) Línies estratègiques:

1. Promoció i desenvolupament integral de les poblacions, les comunitats i les persones per reforçar el teixit social i la cohesió comunitària, respectant la identitat històrica i cultural dels pobles.
2. Impuls d'accions continuades que tinguin perspectiva de futur a càrrec de responsables locals, en el sentit que suposin l'autosuficiència, l'autonomia i l'autogestió, aprofitant recursos materials, humans i tècnics de les pròpies comunitats.
3. Foment de la participació directa i continuada dels beneficiaris en cadascuna de les fases: concepció, realització, gestió i avaluació, per tal que esdevinguin agents de canvi del seu propi entorn.
4. Reforç dels valors d'equitat i respecte, atenent a sectors doblement oprimits com ara les dones, els grups ètnics, els infants, etc.
5. Respecte al medi ambient, mitjançant l'aplicació de models de desenvolupament sostenible, perquè les accions no comprometin la capacitat de les generacions futures de satisfer les seves pròpies necessitats.
6. Suport a les organitzacions dels països del Sud que actuen com a contrapart, oferint les garanties suficients de realització i compliment dels objectius plantejats.
7. Foment del respecte dels drets de les persones com a acció transversal.
8. Implicació en el projecte d'administracions locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomentin la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i l'enfortiment municipal.
9. Suport a la cooperació municipalista, sorgida des de les pròpies institucions del Nord per al treball d'enfortiment de les institucions i comunitats del Sud, implicant-hi el teixit social del Nord i del Sud.

10. Integració de totes les activitats previstes al projecte en el marc de l'Agenda 2030: per a cada objectiu específic del projecte s'han d'establir els Objectius de Desenvolupament Sostenible i les corresponents fites a l'assoliment dels quals contribuiran.

Tercer: Requisits de les entitats sol·licitants

Poden presentar sol·licituds a la present convocatòria les associacions, ONGD i entitats que compleixin els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes a Mallorca.
2. Haver participat en les reunions convocades pel Fons Mallorquí per concretar els programes per a cada zona.
3. Estar inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com al registre fiscal pertinent.
4. Ser entitats sense ànim de lucre.
5. Tenir explicitada als estatuts, o bé per acord del màxim òrgan directiu de l'entitat, la possibilitat de treballar en projectes de cooperació per al desenvolupament com un dels objectius de l'entitat.
6. També poden presentar projectes les agrupacions d'ONGD o entitats, sempre i quan individualment compleixin el requisits anteriors.
7. No poden ser beneficiàries les entitats o persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.
8. Haver justificat, com a mínim, el 31 de desembre de 2018, el total del projecte aprovat en la convocatòria de 2017, si escau. S'exceptuaran aquells casos en què les causes del retard de l'execució no siguin imputables a l'entitat finançada.
9. Haver justificat, com a mínim, el 31 de desembre de 2018, el 50% del projecte corresponent en la convocatòria de 2018, si es tracta d'una entitat finançada per primer cop o sense projectes anteriors pendents. S'exceptuaran aquells casos en què les causes del retard de l'execució no siguin imputables a l'entitat finançada.

Quart: Presentació de sol·licituds i documentació per adjuntar

1. Lloc de presentació: la carta de sol·licitud, el formulari del projecte i tota la documentació s'han de presentar en suport paper al registre de les oficines del Fons Mallorquí (General Riera 113, 07010 Palma), o bé per correu certificat, sempre i quan el document porti el segell amb data d'entrada a l'Oficina de correus i coincideixi amb el termini de la convocatòria. A més, s'ha de lliurar en suport electrònic a: projectes@fonsmallorqui.org.
2. Termini de presentació: **de l'1 al 30 de desembre de 2018**. L'horari d'atenció al públic del Fons Mallorquí és de dilluns a divendres de 9h a 15h.
3. Documentació que cal presentar dins del termini de la convocatòria:
 - 3.1. Carta de sol·licitud de finançament, segellada i signada pel responsable de l'ONGD o entitat, dirigida al president del Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació. La carta ha d'incloure el nom de l'entitat sol·licitant, el títol del projecte, el pressupost total del projecte i la quantitat sol·licitada al Fons Mallorquí (ANNEX 1).
 - 3.2. Document de formulació del projecte, segons el formulari adjunt (ANNEX 2).

3.3. Documentació complementària:

- a) Pla estratègic o pla de desenvolupament local actualitzat del municipi en el qual té lloc la intervenció.
- b) Cartes de suport de les administracions, institucions o entitats que hagin de participar en el projecte, si escau.
- c) En cas de compres superiors a 2.000 €: factures proforma o pressupost de les empreses contractistes.
- d) Plànols i document acreditatiu de la titularitat del terreny, cas que se sol·liciti finançament per a construccions o rehabilitacions d'edificis.

3.4. Documentació acreditativa de les entitats que participen en el projecte:

3.4.1. Documentació de l'entitat sol·licitant:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant conforme actua en nom i representació de l'entitat.
- b) Fotocòpia dels estatuts segellats pel registre d'entitats jurídiques de les Illes Balears.
- c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal o document justificatiu.
- d) Justificació d'inscripció de l'entitat en el registre oficial d'entitats i/o ONGD que correspongui.
- e) Organigrama, número de socis, col·laboradors, donants, relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
- f) Memòria de les activitats i projectes realitzats l'any anterior, en què es detallin els ingressos públics rebuts.
- g) Acreditacions oficials expedides pels organismes públics corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- h) Declaració jurada segons model normalitzat on s'exposi que compleix l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions 2/2005 (ANNEX 5).
- i) Autorització segons model normalitzat pel compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

En cas que l'entitat hagi lliurat al Fons Mallorquí la documentació requerida als punts b), c), d) i e) en els darrers 5 anys, i sempre que no s'hagi produït cap modificació dels estatuts o de la junta directiva, només cal que presenti la documentació exposada als punts a), f), g), h) i i).

3.4.2. Documentació de la contrapart local:

- a) Documentació acreditativa del responsable del projecte en tant que actua en nom i representació de l'entitat.
- b) Fotocòpia dels estatuts segellats pel registre d'entitats competent.
- c) Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats.
- d) Organigrama, número de socis, col·laboradors, donants, relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
- e) Autorització segons model normalitzat pel compliment dels requeriments de la llei de protecció de dades (ANNEX 6).

Si la contrapart local és una administració pública (ajuntament, mancomunitat de municipis, govern regional), cal presentar:

- a) Acta d'elecció dels càrrecs polítics actuals.
- b) Pla d'inversió anual.
- c) Documentació acreditativa del responsable del projecte en tant que actua en nom i representació de l'administració corresponent.

Cinquè: Durada del projecte

El projecte ha de tenir una durada màxima de 12 mesos a comptar des del primer pagament realitzat pel Fons Mallorquí a l'entitat, excepte que les causes del retard de l'execució no siguin imputables a l'entitat finançada.

El Fons Mallorquí pot concedir pròrrogues amb sol·licitud prèvia de l'entitat finançada dins el termini de durada del projecte, sempre que estiguin justificades.

Sisè: Finançament i tipus de despesa imputable

Els ajuts aprovats pel Fons Mallorquí són compatibles amb altres aportacions o subvencions que tenguin la mateixa finalitat, tenint en compte que mai no poden superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels ajuts que complementin l'aportació del Fons Mallorquí.

El Fons Mallorquí pot finançar el 100% de l'ajut sol·licitat, encara que es valorarà de forma positiva la contribució local. S'acceptaran valoracions de l'aportació local.

La Comissió Executiva, a petició de l'ONGD o entitat finançada, pot interrompre íntegrament o parcial el finançament d'un projecte amb exposició prèvia per escrit dels motius pels quals l'entitat vol renunciar a l'aportació signada pels membres de la junta directiva corresponent.

Despeses directes: són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

Les despeses directes que poden ser finançades pel Fons Mallorquí són:

- a) Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures: s'hi inclouen mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres. S'ha d'especificar i acreditar el règim de propietat i la titularitat.
- b) Equips, materials i subministraments: es considera com equipament l'adquisició de materials immobilitzats, que no siguin terrenys ni edificis, que tenguin a veure amb l'activitat finançada (maquinària, mobiliari, transport, equip informàtic i altres). Es poden incloure les despeses d'enviament, instal·lació i posada en marxa.
- c) Personal local: és el personal de la contrapart local, de l'administració local o de l'organització comunitària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on es presten els serveis.
- d) Serveis tècnics i professionals locals indispensables per a la realització de diagnòstics, capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte aprovat.
- e) Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre i quan siguin indispensables per a l'execució del projecte. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles identificats en el document del projecte.
- f) Despeses jurídiques, notarials o registrals indispensables per a l'execució del projecte i que no derivin de les males pràctiques o incompliments legals per part de l'ONGD o socis locals. S'inclouen també les despeses resultants de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.

En cap cas les despeses directes poden ser utilitzades per a:

1. Adquisició de terrenys o immobles.
2. Despeses de personal expatriat.
3. Consultories externes.
4. Interessos deutors i comissions d'obertura, manteniment o tancament de comptes bancaris o de talonaris.
5. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

6. Despeses de procediments judicials de l'entitat o beneficiaris.
7. Indemnitzacions.
8. Impressió o producció de material de marxandatge (bosses, motxilles, carpetes, tassons, tasses, carteres, clauers, samarretes, gorres, fulards i qualsevol altre) encara que estigui relacionat amb el projecte o les entitats implicades.
9. Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc.).

Despeses indirectes: els projectes poden incloure una quantitat per a despeses de gestió, que no pot ser superior al 10% de les despeses directes presentades al pressupost del projecte. Es consideren despeses de gestió o indirectes les relacionades amb el manteniment i funcionament de l'ONGD o entitat que presenta o executa el projecte, com ara lloguer de la seu o qualsevol oficina; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina, vigilància, neteja i jardineria. Igualment s'inclouran en aquest apartat les despeses que tinguin a veure amb la formulació i viatges de prospecció i avaluació per part de personal expatriat.

En el supòsit de l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables se seguiran els següents criteris:

- a) El termini al qual l'ONGD o entitat finançada ha de destinar els béns al fi concret pel qual es va destinar l'aportació del Fons Mallorquí és de cinc anys com a mínim, a comptar des de la data de tancament del projecte per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí.
- b) No es considera incomplerta l'obligació referida anteriorment quan el Fons Mallorquí autoritzi el canvi de destí. Així, l'entitat finançada assumirà l'obligació de destí dels béns per al període restant i en cas d'incompliment estarà subjecta al reintegrament de l'aportació.

Setè: Criteris de valoració

1. La coherència, la planificació del projecte i el contingut del pressupost.
2. El fet que el projecte estigui emmarcat dins un programa, pla estratègic o pla operatiu que contribueixi al desenvolupament de la zona a llarg termini.
3. La viabilitat del projecte.
4. La feina de seguiment, control i avaluació que proposi fer l'ONGD o entitat que presenta el projecte.
5. L'experiència de l'ONGD o entitat que el presenta en el camp de la cooperació.
6. L'adequació del projecte a les línies estratègiques del Fons Mallorquí, exposades en el punt segon d'aquest document.
7. Que l'entitat disposi d'una política institucional de gènere.
8. Que l'entitat tingui experiència en treball en xarxa amb altres entitats o col·lectius.
9. Que l'entitat hagi realitzat activitats de sensibilització a Mallorca en el darrer any.

Vuitè: Valoració i resolució

L'òrgan que valora i fa la proposta d'aprovació o denegació dels projectes és la Comissió Executiva, amb informe previ de la comissió tècnica. Aquesta comissió tècnica està integrada pel titular de la gerència del Fons Mallorquí i l'equip tècnic de l'àrea de projectes. Si la Comissió Executiva ho considera oportú, pot designar tres tècnics com a màxim de les administracions sòcies del Fons Mallorquí perquè formin part d'aquesta comissió tècnica.

D'acord amb l'article 16.3 del *Text refós de la Llei de subvencions*, recollit en el *Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*, la Comissió Executiva, abans de passar la proposta a l'Assemblea, ha de comunicar a les ONGD i entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del seu projecte i els concedirà 10 dies naturals per refer la formulació i adaptar els projectes per als quals no s'hagi aprovat el finançament íntegre sol·licitat. Si alguna ONGD o entitat sol·licitant ho creu oportú, pot renunciar al finançament proposat pel Fons Mallorquí.

La proposta definitiva de la Comissió Executiva ha de ser aprovada per l'Assemblea del Fons Mallorquí, constituïda com estableixen els estatuts de l'entitat.

La resolució de la convocatòria per part de l'Assemblea del Fons Mallorquí ha de ser comunicada a l'ONGD o entitat que hagi presentat el projecte, a nom de la persona i adreça que s'hagi inclòs en el dossier del projecte. L'entitat disposa de 15 dies naturals de termini per fer les al·legacions que consideri pertinents.

L'entitat sol·licitant ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació aprovada en 10 dies de termini com a màxim a comptar des de la recepció de la notificació d'aprovació (ANNEX 3).

Els documents de formulació dels projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Mallorquí perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Transcorregut aquest termini, es desaran en un arxiu definitiu o bé es destruiran.

Novè: Pagament

El Fons Mallorquí realitzarà com a mínim el pagament del projecte en dos terminis, corresponent cadascun al 50% del total aprovat per al projecte. L'ONGD o entitat sol·licitant té un mes, com a termini màxim, per transferir els diners a la contrapart local i notificar-ho al Fons Mallorquí. Una vegada justificat correctament almenys el 80% de la primera part, es pot efectuar el pagament del 50% restant de l'aportació.

Els comptes bancaris als quals es transfereixin els diners han d'estar a nom de l'entitat sol·licitant o la contrapart que figura al projecte. En casos excepcionals la Comissió Executiva del Fons Mallorquí pot autoritzar modificacions en aquest punt.

Desè: Justificació del projecte

1. En el cas que l'ONGD o entitat finançada iniciï el projecte abans de rebre el primer pagament, ho ha de notificar per escrit al Fons Mallorquí en 10 dies de termini com a màxim.
2. L'ONGD o entitat a la qual el Fons Mallorquí atorgui finançament per a un projecte ha de lliurar la següent documentació en suport paper per tal de justificar-ne l'execució:
 - a) Una memòria parcial que inclogui: l'informe tècnic de seguiment, la justificació econòmica del primer 50% transferit pel Fons Mallorquí (com a mínim el 80% de l'import) i fotografies. Aquesta memòria s'ha de lliurar abans de sis mesos a comptar des de la data de lliurament del primer pagament.
 - b) Una memòria final que inclogui: l'informe tècnic del total del projecte, la justificació econòmica corresponent al segon 50% transferit –i la part del primer pagament no justificada en la memòria parcial, si escau- i les fotografies de les activitats realitzades. Aquesta memòria s'ha de lliurar en el termini de sis mesos a comptar des de la data de lliurament del segon pagament. Es tindrà en compte, si escau, el previst en el punt cinquè d'aquestes bases sobre la concessió de pròrrogues.
3. Continguts de les memòries i justificacions:

- a) Informe tècnic: ha de constar com a mínim de la següent informació: Descripció del projecte executat. Descripció de la metodologia d'execució del projecte. Cronograma de les activitats realitzades. Descripció detallada de les activitats realitzades. Descripció dels resultats obtinguts. Valoració i recomanacions pràctiques sobre el projecte extretes de l'experiència en l'execució. Cronograma d'activitats previstes per al següent període (si es tracta d'un informe parcial). Llistats i descripció dels beneficiaris. En cas que el personal els beneficiaris participin en activitats de formació o reunions en què se'ls financi l'alimentació, el transport o l'allotjament, s'han d'adjuntar els llistats amb el nom, núm. d'identificació, comunitat o municipi on pertanyen i signatura. Igualment s'han d'especificar les activitats que corresponen a les dietes de pernoctació, manutenció i desplaçament que rebí el personal local. En cas que el projecte inclogui l'adquisició, construcció o rehabilitació d'infraestructures o equipaments s'ha de lliurar al Fons Mallorquí una acta d'entrega i recepció dels materials o obres realitzades per part dels beneficiaris, contrapart o administracions públiques. Actes o reports de les reunions mantingudes amb les administracions locals per al seguiment de les activitats del projecte, celebrades durant el període d'execució que correspongui.
- b) Justificació econòmica:
- b.1. Rebut bancari de les transferències realitzades per l'entitat sol·licitant a la contrapart. Posat cas que l'entitat sol·licitant hagi lliurat els diners en mà a la contrapart local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de la contrapart. En tot cas, s'ha de presentar un document bancari acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.
 - b.2. Rebut bancari de la recepció dels diners per part de la contrapart local, on aparegui la quantitat d'euros, dòlars o moneda local rebuts en cadascuna de les transferències enviades des de Mallorca, i les taxes de canvi aplicades per l'entitat bancària.
 - b.3. Relació de les factures resultants de l'execució del projecte, numerades i ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen. La llista ha de contenir el núm. d'ordre, data, concepte (en català o castellà), nom del proveïdor, despesa en moneda local i equivalent en euros, així com la suma per partides. En cas de rebuts de pagaments a persones particulars per serveis contractats s'hi ha de reflectir el número del document nacional d'identitat de la persona receptora. Igualment les factures han de contenir el núm. d'identificació fiscal de l'empresa o proveïdor.
 - b.4. Fotocòpia de les factures, numerades i ordenades segons la numeració del llistat. Les fotocòpies han d'estar compulsades per qualsevol mitjà vàlid de dret en el país d'emissió, preferentment per l'administració pública. Els originals de les factures han d'anar segellats amb el nom del Fons Mallorquí, el nom de l'ONGD o entitat que executa i el número del projecte atorgat pel finançador, segons l'exemple següent. Posteriorment se'n farà la fotocòpia per adjuntar a la justificació del Fons Mallorquí.

FONS MALLORQUÍ NOM DE L'ONGD O ENTITAT Proj.: 2019000
--

No s'acceptaran de cap manera factures emeses per la pròpia entitat que executa el projecte, o per entitats que hi estiguin directament vinculades.

- b.5. Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial.
- b.6. En cas d'aportacions d'altres finançadors al projecte, s'ha d'exposar quines són i quina part del pressupost han cobert.
- b.7. No s'acceptaran justificants econòmics anteriors a la data de notificació de l'aprovació del projecte enviada pel Fons Mallorquí; ni tampoc anteriors al primer pagament rebut, si l'entitat no ha notificat l'inici del projecte.
- b.8. Les despeses de gestió han de ser justificades mitjançant factures o certificat de l'ONGD o entitat, signat pel responsable i amb el segell de l'entitat.

c) Informe gràfic

- c.1. Les fotografies o materials audiovisuals han de correspondre a les activitats del projecte aprovat pel Fons Mallorquí i han de fer palesa l'execució d'aquestes activitats. No han d'incloure accions no finançades. Si les fotografies contenen imatges de persones, s'ha d'adjuntar un document, segons model normalitzat, de consentiment de cessió de dades de caràcter personal, amb la identificació i signatura d'aquestes persones, en compliment de la llei de protecció de dades (LOPDGP). El mateix requeriment s'aplica a formats audiovisuals de qualsevol tipus.
 - c.2. Les fotografies han de ser digitals en arxiu .jpg, amb una mida mínima d'1 MB i màxima de 4MB. S'han de lliurar mitjançant una memòria USB, o bé trametre per correu electrònic o utilitzant serveis d'allotjament de fitxers (WeTransfer, Dropbox...).
- 4. Els projectes que rebin finançament del Fons Mallorquí han d'incloure, en el resultat del projecte, el logotip del Fons Mallorquí o altres institucions sòcies.
 - 5. Donat cas que existeixin despeses imputables al projecte no satisfetes durant el termini d'execució i justificació, l'ONGD o entitat finançada es pot acollir al punt cinquè de les bases.
 - 6. El projecte es pot tancar quan l'equip tècnic del Fons Mallorquí hagi revisat tota la documentació presentada per l'entitat finançada en concepte de memòria tècnica, informe gràfic i justificació econòmica final, tal i com assenyalen els punts anteriors de les bases. La Comissió Executiva ha de donar el vistiplau a l'informe de tancament. Posteriorment l'ONGD o entitat finançada rebrà la notificació de tancament del projecte.

Onzè: Seguiment i compliment d'objectius

- 1. El Fons Mallorquí es reserva el dret de fer un seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte.
- 2. El Fons Mallorquí es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la bona utilització dels recursos aportats, que es farà d'acord amb la legislació vigent (Reial Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Auditoria de Comptes).

Dotzè: Obligacions dels adjudicataris

- 1. L'ONGD o entitat finançada ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació en 10 dies de termini màxim a comptar des de la recepció de la notificació d'aprovació.

2. L'ONGD o entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte en 10 dies de termini màxim, si l'inicia abans de rebre el primer pagament del Fons Mallorquí. Si no té lloc cap notificació, es considerarà com a data d'inici la corresponent a la recepció del primer pagament.
3. L'ONGD o entitat finançada ha de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual en cap cas es podrà desviar a una altra finalitat.
4. L'ONGD o entitat finançada s'ha de fer responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins els terminis establerts a les bases.
5. L'ONGD o entitat finançada ha de notificar qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte i sol·licitar, per escrit i de forma raonada, la pertinent pròrroga al Fons Mallorquí.
6. L'ONGD o entitat finançada ha de comunicar al Fons Mallorquí qualsevol reorientació del projecte i/o del pressupost que es plantegi, i sol·licitar-ne prèviament l'autorització al Fons Mallorquí. Les modificacions proposades no poden alterar en cap cas la naturalesa i objectius de l'aportació de forma essencial.
7. L'ONGD o entitat finançada ha de signar un conveni amb el Fons Mallorquí on es regula el compliment de les bases i les obligacions de cadascuna de les parts amb relació al projecte aprovat.
8. L'ONGD o entitat finançada ha de signar un acord de cessió de dades de caràcter personal en compliment del que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Tretzè: Revocació

1. Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.
2. Com a conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Catorzè: Reintegrament

1. Pertoca a la Comissió Executiva acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord de la Comissió Executiva per la qual s'acordi el reintegrament, quan l'ONGD o entitat finançada incorri en alguna de les circumstàncies següents:
 - a. No presentar les memòries i justificacions corresponents, indicades a l'apartat desè, i dins el termini que indiquen les bases.
 - b. No iniciar el projecte durant els tres mesos següents a la recepció del primer pagament, sense que hi hagi cap notificació de la causa del retard al Fons Mallorquí.
 - c. Incomplir les condicions establertes, alterant substancialment les finalitats per la qual l'aportació del Fons Mallorquí va ser concedida.

- d. No aplicar, en tot o en part, les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals el finançament va ser concedit.
 - e. Posar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control per part del Fons Mallorquí, de manera que faci impossible la verificació de la utilització de l'aportació percebuda.
 - f. No lliurar als beneficiaris del projecte les aportacions rebudes del Fons Mallorquí, d'acord amb els criteris previstos a les bases i estipulats al conveni.
 - g. Obtenir el finançament falsejant les condicions requerides per a la concessió o amagant les que l'haurien impedit o limitat.
 - h. Falsejar dades o documentació per a la justificació del projecte finançat pel Fons Mallorquí.
2. La Comissió Executiva ha de determinar el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas, pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.
3. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de la Comissió Executiva, que és l'òrgan competent, i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica.

La Comissió Executiva pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar a l'entitat finançada amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'inici de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritats. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre persisteixin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament, sense perjudici que, prèviament i a instància de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

Quinzè: Règim sancionador

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establertes en el text refós de la Llei de Subvencions.

Setzè: Acceptació de bases

1. El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Mallorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONGD o entitat sol·licitant.
2. Aquestes bases poden ser modificades anualment, sempre que la Comissió Executiva ho cregui oportú.